

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ОГБПОУ «КТТ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по составлению календарно-тематических планов

г. Спас-Клепики, 2015

**Рассмотрено на заседании
методического совета
протокол № 1
от 02.09.2015 г.**

Разработала Заигрова Ольга Федоровна, зам. директора по УПР.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1. Календарно- тематический план (КТП) – это обязательный документ организации учебного процесса, обеспечивающий методически правильное планирование выполнения рабочей программы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или учебной практике.**
- 2. Календарно-тематический план призван организовывать выполнение программы в строгой последовательности, и дает возможность осуществлять контроль за ходом выполнения программы.**
- 3. Календарно-тематический план разрабатывается на основе рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса или учебной практики и настоящих Методических рекомендаций.**
- 4. Календарно-тематический план составляется на семестр, согласно утвержденной тарификационной нагрузки преподавателя или мастера производственного обучения.**
- 5. Календарно-тематический план рассматривается на заседании методической цикловой комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.**
- 6. Календарно- тематический план ежегодно корректируется с учетом требований ФГОС СПО, ФГОС СОО и изменений в учебном плане.**
- 7. Календарно-тематический план должен быть составлен до 10 сентября в первом полугодии и до 10 января во втором полугодии, без утвержденных календарно-тематических планов преподаватели к занятиям не допускаются.**
- 8. Запись в журнале учебных занятий должна строго соответствовать календарно-тематическому плану.**
- 9. Календарно-тематический план составляется в двух экземплярах (один экземпляр у преподавателя, второй экземпляр у зам.директора по УПР).**
- 10. Если в учебном году не было изменений в учебном плане, рабочей программе, преподаватель или мастер производственного обучения не имеет предложений по изменению КТП, то на новый учебный план экземпляр КТП, находящийся у преподавателя переутверждается.**

2. СТРУКТУРА КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

1. Календарно- тематический план включает в себя:

- Титульный лист (Приложение 1)
- Содержание КТП (Приложение 2)

2. Содержание КТП включает:

- номер занятия
- наименование разделов, тем
- содержание занятия
- вид занятия
- наглядные пособия
- задание для самостоятельной работы обучающихся

3. КТП может быть напечатан или составлен типовом бланке.

3. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА

3.1. ОФОРМЛЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

1. На титульном листе указываются:

- семестр и учебный год
- наименование учебной дисциплины, МДК или учебной практики
- курс и номер группы
- код и название специальности
- Ф.И.О. преподавателя или мастера п/о
- количество аудиторных часов по учебному плану на всю дисциплину, МДК
- количество аудиторных часов на данный семестр (по программе), в т.ч. максимальная нагрузка обучающегося на данный семестр, количество часов на теоретические занятия, практические занятия, лабораторные работы, курсовое проектирование, экскурсии.
- указывается дата рассмотрения рабочей программы методической цикловой комиссией

2. При составлении календарно-тематического плана предусматривается уплотнение материала на праздничные дни в объёме недельной нагрузки по

дисциплине, МДК. Уплотнению подлежат только теоретические занятия (кроме дисциплин Физическая культура, Иностранный язык, Инженерная графика).

3.2. ОФОРМЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ

- 1. Номер занятий ставится по порядку. На проведение занятия отводится 2 часа или 6 часов на учебную практику. Нумерация занятий в каждом семестре начинается с номера 1.**
- 2. Наименование и номер разделов, тем приводится в точном соответствии с рабочей программой. По разделам, темам указывается в скобках количество часов на изучение (уже с уплотнением)**
- 3. Если на изучение темы предусматривается 2 часа, содержание занятия может состоять из названия темы. Если на изучение темы отводится 4 и более часов, то содержание занятий разбивается на дидактические единицы данной темы.**
- 4. Название практических занятий и лабораторных работ должно соответствовать программе. Если лабораторная работа рассчитана на 4 и более часов, то запись занятия по 2 часа следует повторить.**
- 5. Если по программе предусматривается обязательная контрольная работа, то обязательно в КТП в содержании занятия пишется – Контрольная работа. На контрольную работу отводится 1 час, кроме сочинения.**
- 6. Указывается вид занятия – урок, практическое занятие, лабораторная работа, курсовая работа, курсовой проект**
- 7. По каждому занятию указываются наглядные пособия – макеты, раздаточный материал, ТСО**
- 8. В задании для обучающихся указывается вид самостоятельной внеаудиторной работы, рекомендуемая литература, с учетом максимальной нагрузки обучающегося.**
- 9. В конце КТП указывается количество часов всего, в т.ч. по видам занятий (теоретических, практических, лабораторных, курсовое проектирование, экскурсий)**

- 10. В примечании указывается какие разделы и темы программы уплотнены и на какое количество часов. Но все разделы и темы рабочей программы должны быть отражены для изучения в КТП.**

- 11. Возможно в КТП предусмотреть итоговое занятие, как обобщение или повторение изученного материала. Если такое занятие по программе не предусмотрено, то в примечании следует отметить его введение, но указать за счет уплотнения какой темы введено данное занятие.**

- 12. В конце КТП указываются источники основной и дополнительной литературы, информационные источники, рекомендуемые обучающимся для изучения дисциплины, МДК.**

- 13. Календарно-тематический план подписывается преподавателем, мастером производственного обучения**

- 14. Преподаватели и мастера производственного обучения несут ответственность за своевременное и правильное составление календарно-тематического плана.**

ОГБПОУ «КТТ»

Утверждаю
Зам. директора по учебно-
производственной работе

_____ (подпись)
« ____ » _____ 201__ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на __ семестр _____ учебного года

Наименование дисциплины (МДК) _____

Курс _____ группа _____

специальность _____

Преподаватель _____

Количество часов по учебному плану _____ час., уплотнение

из них на данный семестр _____ час., _____

в том числе:

максимальная нагрузка _____ час.,

теоретических занятий уроков _____ час., _____

практических занятий _____ час., _____

курсовая работа _____ час., _____

План составлен в соответствии с рабочей программой, одобренной цикловой комиссией № ____
_____ г., согласно требованиям ФГОС СПО (ФГОС СПО, ФГОС СОО)

Рассмотрен на заседании цикловой комиссии № ____

_____ 201__ г. протокол № ____.

Председатель цикловой комиссии _____

Приложение 2

Ном. Занятий	РАЗДЕЛ, ТЕМА	Количество часов	Календарные сроки изучения	Вид занятий	Наглядные пособия	Задания для учащихся	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
	Итого, в том числе теоретических занятий практических занятий	*					

Примечание: Календарно-тематическим планом предусмотрено недельное уплотнение на праздничные дни

Используемая литература

Преподаватель